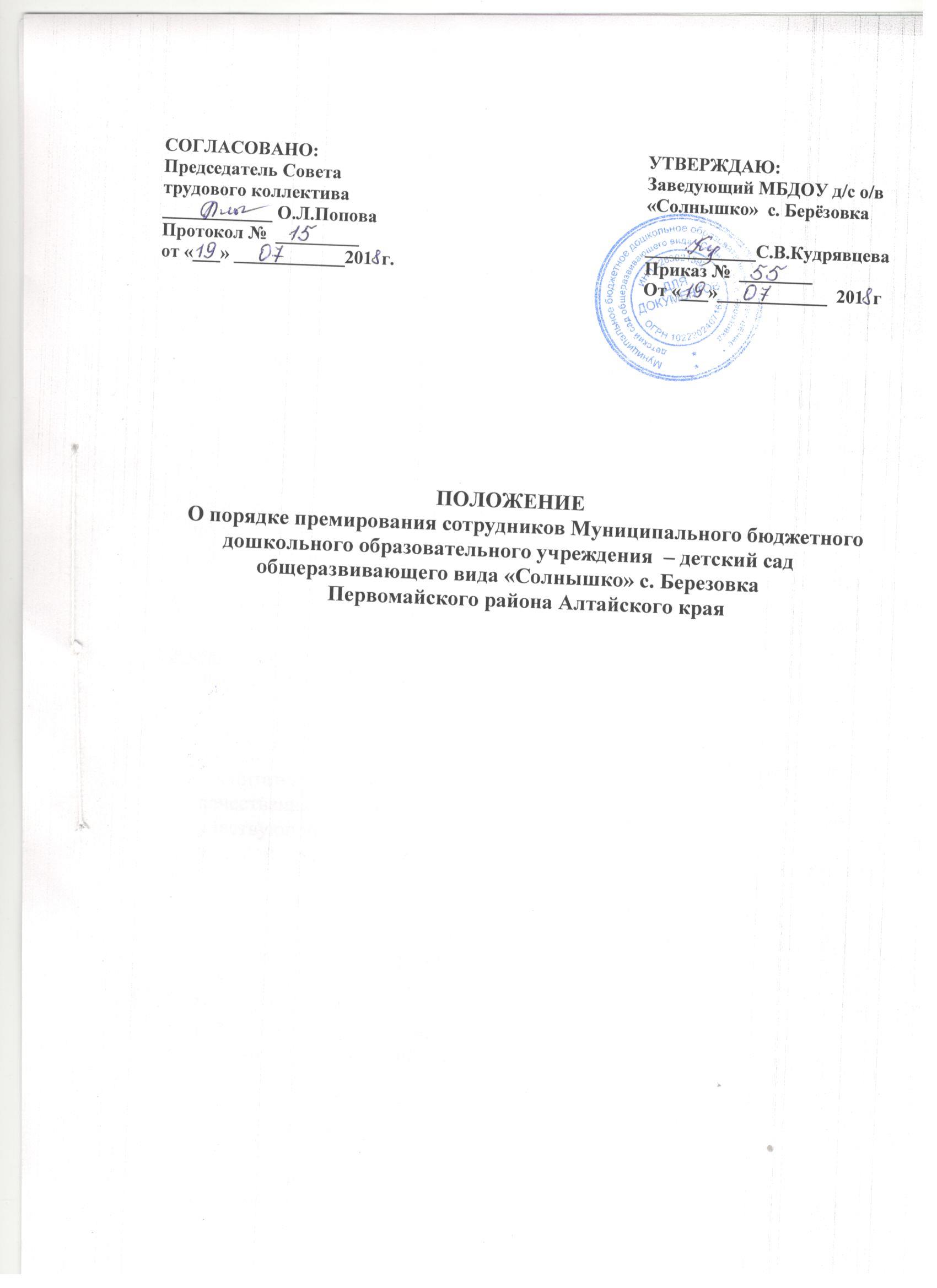
****

1. **Общая часть.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Березовка в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ "Об образо­вании в Российской Федерации", согласно Уставу ДОУ, Коллективному договору ДОУ, с целью усиления социально-экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок премирования.**

2.1. Единовременное премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

* по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
* по итогам проведения открытых мероприятий на край, район.
* по итогам учебного года, календарного года, квартала, месяца.
* к юбилейным датам (50,55, 60), профессиональным праздникам.
  1. Основными показателями деятельности, учитывающиеся, при премировании являются:

Для старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВОД:

* высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
* разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность
* высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
* качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (педагогический совет и т.д.);
* высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
* поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
* уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
* повышение квалификации, компетенций;
  + выполнение инструкций по техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
  + использование в работе новых, передовых технологий;
  + участие и победы в районных и краевых конкурсах;
  + представление опыта роботы ДОУ, педагогов ДОУ на разных уровнях;
  + публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж ДОУ;
  + отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для педагогических работников:

* + выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
  + достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
  + организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
  + своевременное и качественное оформление документации;
  + использование в работе новых, передовых технологий;
  + повышение профессиональной квалификации, компетентности;
  + участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.);
  + участие и победы в районных и краевых конкурсах;
  + отсутствие жалоб со стороны родителей;
  + отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для воспитателей:

* + выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
  + достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
  + организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
* взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
  + своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.);
  + отсутствие задолженности по родительской оплате;
  + использование в работе новых, передовых технологий;
* повышение квалификации, компетенций;
  + участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.);
  + участие и победы в районных и краевых конкурсах;
  + отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
  + отсутствие жалоб со стороны родителей;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов

Заместитель заведующей по АХЧ, завхоз:

* качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ;
* обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ;
* обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
* отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
* качественное и своевременное оформление документации.

Для младших воспитателей:

* + выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
* качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
  + участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада;
  + отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
* участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовление овощей на зиму и т.д.;
* качественное выполнение своих обязанностей;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

Для обслуживающего и технического персонала:

* + выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
* качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
* участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовление овощей на зиму и т.д.;

- качественное исполнение своих обязанностей.

* содержание помещений и территории ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
* оперативность выполнения заявок;
* помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
* участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

**3. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение.**

3.1. **Размеры премии могут быть уменьшены по причине:**

а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка- до 10%

б) нарушение сан.эпид режима – до 20%

в) нарушение техники безопасности, пожарной безопасности – до 50%

г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 50%

д) нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей ( на низкое качество УВР ) и персонала ( за невнимательное и грубое отношение к детям) –до 50%

е) за детский травматизм по вине работника – до 100%

ж) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы – до 20%

з) за ошибки в ведении рабочей документации – до 10%

и) отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ) – до 20% отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация-до 50%

к) при высокой заболеваемости детей – до 25%

л) некачественное приготовлении пищи- до50%

м) несвоевременное обеспечение сменяемости белья- до20%

н) несвоевременное обеспечение продуктами питания – до20%

**3.2Премия не выплачивается полностью:**

- работникам МБДОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде)

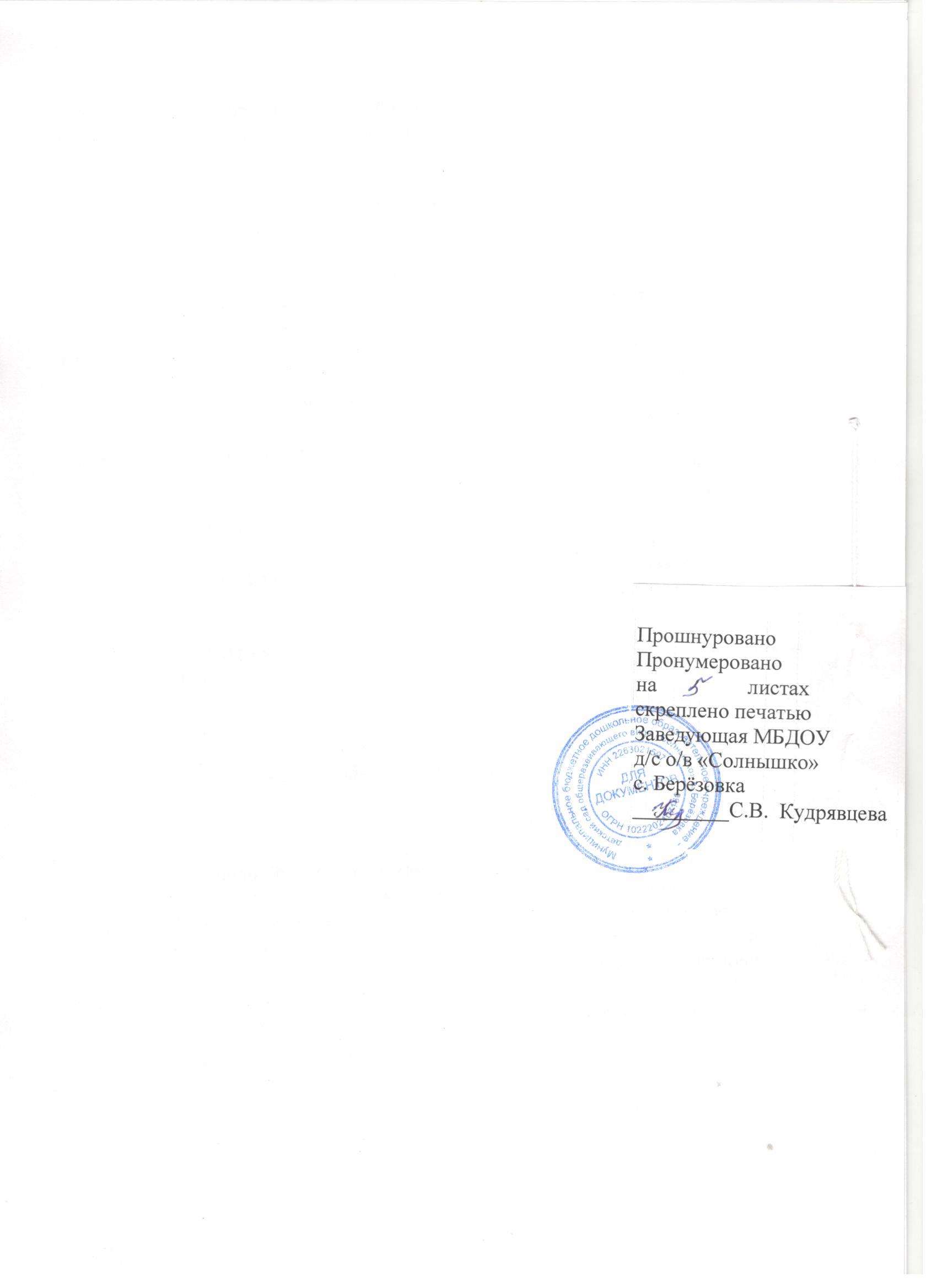
- внешним совместителям

**3.3 Иное**

- Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

- Премированию может подлежать случай оказания помощи ДОУ в виде выполненной работы, не предусмотренной трудовым договором и неоплаченной как совместительство.

- При отсутствии особых показателей в труде и замечаний премия начисляется на основании учета отработанного времени.

****